

TAMÁSI WALDORF ALAPÍTÁNYI ÓVODA
7090 Tamási Deák Ferenc utca 7.

OM:102301

MUNKATERVE

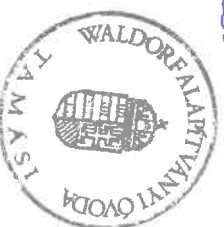
2020 /2021.



Tamási

2020. szeptember 1.

Árnyas Tamási



Munkatervünk célja:

Az elmúlt 2019/2020-as nevelési év értékelése, valamint az új 2020/2021-es nevelési év feladatainak megfogalmazása, annak megvalósítása és ütemezése. Az új köznevelési törvény módosításait figyelembe véve az új feladatokra való feladatokra hívja fel a figyelmet.

Oktatói, nevelői munkánk tervezésénél a waldorf pedagógia országos minősített, valamint a tamási waldorf óvoda helyi programja a mérvadó. Az éves munkánk szigorúan ennek fényében zajlik.

Az előző éves nevelési év eredményeit is ebben a szellemiségben értékeljük.

Figyelembe vesszük a hatályos irányelveket, hatályos jogszabályokat, a helyi körülményeket és sajátosságokat, melyek érintik az óvoda működését.

Érintettek köre:

A 2020/2021-es Munkaterv, valamint a 2020/2021-es Munkaterv végrehajtása érinti a gyermekeket, családjaikat, az óvodában dolgozó munkatársakat. Ez a dokumentum a gyermekek és a waldorf óvoda lehető legoptimálisabb és színvonalasabb működésének érdekében készül.

A feladatok tervezésénél a megvalósításért felelős munkatársak meg vannak nevezve.

Az itt dolgozó munkatársak tudják, hogy minden feladat a gyermekeket szolgálja, ennek tükrében közös a cél és közösek az érdekeink. Minden feladat átnyúlik a másikba, így a praxisban nincsenek merően szétválasztva.

Az év folyamán meglévő feladatokat és végrehajításukat folyamatosan ellenőrizzük, tapasztalatokat a konferenciákon megbeszéljük és az „Évkör feladatai” elnevezésű dokumentumban dokumentáljuk.

Akkor leszünk elégedettek, ha a terveink, melyek gyermekeink oktatását és nevelését szolgálja, sikeresen megvalósulnak az antropozófiára épült waldorf pedagógiánkban.

A 2019-2020-as nevelési év éves beszámolója

A 2019-2020-as nevelési év személyi feltételei:

Megnevezés:	Fenntartó által engedélyezett létszám:	Tényleges létszám:
Óvodai férőhelyek száma	28 fő	fő
Beírt gyermeklétszám	22 fő	fő
Iskolás gyermek száma	4	fő
Csoportok száma	1	
Intézmény dolgozói száma	4 fő	4 fő
Óvónő	2 fő	2 fő
Dajka	1 fő	1 fő
gyermekfelügyelő, gyakornok	1 fő	0 fő

A 2019-2020-as nevelési év pénzügyi feltételei:

Az óvoda pénzügyi működésének feltétele kiegyensúlyozottabb.

Pénzügyi kimltévősegeinket nagymértékben sikerült behajtani.

Az év folyamán néhány családnál voltak fizetési nehézségek, amit utólag pótoltak.

Szervezési és működtetési feladatok:

Karbantartó hiányában a feladatokat a szülők, családok bevonásával oldottuk meg, így zökkenőmentessé tette a folyamatos működést. Az alábbi feladatok elvégzésében segítettek a családok:

- tűzjelőáruló rendbetétele, tűzjelő felvágása, bepakolása, egész tűzjelési szezonban a tűzjelő anyag bevitele kosarakban.
- udvari és benti játékok karbantartása, javítása
- udvari babakáz készítése
- egészségos ivóvíz biztosítása

- textíliák mosása, vasalása, rendben tartása
- a családokkal együtt tartott ünnepekre való készülés, ünnepeken való aktív részvétel
- jótékonyági táncházak szervezése, lebonyolítása
- bazárra való készülés
- szülőknek, nevelőknek előadás szervezés, lebonyolítás
- logopédiai feladatok biztosítása
- gyermekorvosi-védőnői tevékenység biztosítása
- honlapok és egyéb fórumokon való részvétel, külső kapcsolatok ápolása
- óvodai működéssel és működéssel kapcsolatos információk figyelése
- pályázatok figyelése, készítése
- babavarrás, játékkészítés

Szakmai –szervezetifeladatok értékelése:

Az óvodában két hetentei egy alkalommal, de aktualitást figyelembe véve alkalmanként tartott nevelői konferenciákon, megbeszéléseken az óvónők és a dajka, aki nagymértékben segíti a nevelői munkát közösen megbeszéltük a heti, gyermekekkel és munkával kapcsolatos tapasztalatokat, valamint a következő heti feladatokat. Havi egyszeri alkalommal megtartottuk a szülői kört, melyen a szülők sajátos elég csekély részvétellel jelentek meg.

Az óvodavezető rendszeresen részt vett a dunántúli regionális találkozókön.

A régió és dunántúli waldorf óvodáknak rendszeres konzultációkat és szakmai segítséget nyújt, a waldorf képeítéssel rendelkező óvónő, óvoda vezető.

Az évkör ünnepei megrendezésre kerültek, igény szerint a szülők előkészületével.

Megtartottuk az őszi Márton napjelnevezésű táncházunkat, melyet városi szintű rendezvényként tartunk számon. Bazárt szerveztünk melyre a nevelőtestület és a szülők közösen készülték. A bevételből a nyárünnepet finanszíroztuk.

Módszertani eszközeinket (pl. bábokat, és egyéb tárgyakat a születésnapokhoz, farsanghoz jelmezeket és egyéb kiegészítőket, dekorációkat, stb.) saját magunk készítettük és folyamatosan egész évben bővítjük.

Sajnos probléma, hogy néhány család nem ért be idejében az óvodába, így gyermekeiknek nem biztosítják a nyugodt, koncentrált, kiegyensúlyozott játékhoz való jogát, amely nagymértékben korlátozza és hátráltatja a mi, a saját gyermeke és a többi gyermek munkáját is.

Nevelési feladataink értékelése:

A helyi Nevelési Program alapján évközi feladataink adottak voltak. A gyermekcsoportban nyugodt, biztonságos légkörben végzett munka és életvitel meghatározó az óvodánkban.

A módszernek megfelelő eszközöket a folyamatos minőségi munka érdekében biztosítottuk a szülők segítségével. Éves, havi, heti és napirendünket tartottuk, évközi változás nem volt.

Munkarendünk tapasztalatai jók, tudatos megfigyelésen, évek tapasztalatain keresztül a WOP maximális figyelembevételével kialakított.

Az intenzív időszakokban megélt ünnepkör, az év ünnepei lehetőségét nyújtottak a Programban meghatározott feladatok teljesítésére, meghatározó élmények megtapasztalására.

Ünnepeink az oktatási és nevelési feladataink szellemében zajlottak le.

Az újonnan jött családokkal sikerült jól működő munka kapcsolatot kialakítani, sikerült a családok részéről az aktív részvételt megteremtenuünk az óvoda életében.

Működéssel kapcsolatos feladatok:

A környezetünk, mosdók, foglalkoztató és öltöző tisztántartása hatékonyabb volt.

Az óvoda „fizikai” működőképessége megmaradt. Sikerült fűtő – karbantartó rész munkaidős munkatársat felvenni. A téli tüzelő betemmelése, szerelési, javítási, karbantartói feladatok megtörténtek.

Külső kapcsolataink:

Rendszeres az együttműködésünk a régió többi Waldorf Óvodájával, így a kapcsolattartás zökkenőmentes volt. A tavalyi évhez viszonyítva még mindig nem kielégítő a dél-dunántúli régió óvodáival az együttműködés. A közlelebi szekszárdi waldorf óvoda óvónőjével már sikerült kapcsolatot alakítani, és jelezni az igényünket egy szorosabb szakmai együttműködésre, mely az országos waldorf pedagógiai mozgalmat is segítené.

Gyermekorvos, és územorvos végzi a kialakított rendszerben munkáját intézményünkben. Fogorvosi feladatokat minden család a saját fogorvosával végeztet. Speciális kapcsolatrendszerünk van az ország és a Dunántúli Régió Waldorf Óvodáival a WOK-al, a waldorfóvónó képzéssel, waldorf tanár képzéssel, a Nemzetközi Szövetséggel, az Antropozófiái Társasággal a MWSZ-el és az Alapítványi és Magániskolák Egyesületével.

Nagyon aktív, építő jellegű szakmai kapcsolatot tartunk fenn az Önkormányzat Óvodájával, valamint az Általános Iskola vezetésével és érdeklődő pedagógusaiival.

A dunántúli régió kibővített Pest és környéke óvónőinek képviselőjével megszerveztük a tavaszi regionális konferenciát, melynek témája a saját közösségünket érintő „Család, óvoda, iskola alapítás problémái”

Ebben a tanévben 4 gyermek ment iskolába. A szülők iskola választása bővebb. Lehetőség van választani a Waldorf Iskola, az állami iskola és a Katolikus iskola között választani.

Tárgyi feltételeink folyamatosan javulnak, bővülnek. A munkatársak a meglévő eszközöket folyamatosan karbantartása, javítása, felújítása. Játékok és módszertani eszközök saját kezű készítése tette változatosabbá a tanévet.

A 2020-2021-es nevelési év tervei és feladatai:

A 2020-2021-es nevelési év működési feltételei:

Megnevezés:	Fenntartó által engedélyezett létszám:	Tényleges létszám:
Óvodai férőhelyek száma	28 fő	24 + 2 SNI fő
Beírt gyermeklétszám	24 fő	24 fő
Tanköteles gyermek száma	fő 4	6 fő
Csoportok száma	1	1
Intézmény dolgozói száma	4 fő	4 fő
Óvónő:	2 fő	2 fő
Hóbormé Fűredi Marica Király Kati	OA:71785849434 OA: 79622656748	
Dajka:	1 fő	1 fő
Hirt Nóri	OA: 71772443899	
óvoda titkár Harsányi Edina	O.A.:73318739774	1 fő

Nevelőmunkánkat a minősített Waldorf Óvodapedagógiai Program adaptált helyi Pedagógiai Program határozza meg.

A heti nevelői konferenciát a waldorf pedagógia szellemiségében tervezzük. Ennek időpontját péntek délutánra tesszük, miután a gyermekeket szüleik hazavitték. Erre a közös munkára a gyermekek és a pedagógiai munka érdekében van szükség, így a délután még óvodában tartózkodó gyermekek felügyelje is a waldorf pedagógia szellemében zajlik.

A gyermekekkel folyó munkában hangsúlyt kapnak az elmúlt tanév feladatain kívül a módszer (antropozófiái alapokon nyugvó nevelési elvek) tökéletesebb, tervszerű alkalmazása, mely alatt értem a napi, heti és havi ritmusokon alapuló feladatok tudatosabb tervezését nem csak a déjelőtti, hanem a délutáni munkában is.

Mivel a délutános óvónő felsőfokú óvónői képzettséggel rendelkezik, de nincs meg a waldorf óvodapedagógusi képesítése, ezért fontos a délutános óvónő antropozófiái emberképen alapuló gyermekszemlélet kialakítása.

Változatlanul aktuális feladat óvodánkban a minőségügyi követelmények fejlesztése, a minőség előtérbe kerülése. Ez a minőségirányítási rendszer az alapja a helyi Minőségirányítási Programunknak, mely a fenntartó részéről elfogadásra került.

2013/2014-es tanévben feladatunk:

- megváltozott törvényi keretekhez való adminisztratív feladatok elkészítése
- a minőségi pedagógiai munka tervezése, kivitelezése a waldorf pedagógia szellemiségében,
- az intézmény jó hírének további öregbítése,
- rendezvényeink alapos megtervezése és szervezése,
- játék és udvari eszközök bővítése,
- tanügyi dokumentumok precíz vezetése
- szabályzatok, tervek elkészítése, betartása
- önértékelési rendszerünk javítás

A feladatok komplexitása szükségessé teszi a több síkon történő, szintetizált munkát, úgy a gyermekek, mint szülők körében, a tervezésben és praxisban.

Intézményünk változatlanul 1 gyermekcsoporttal, jelenleg pedagógiai szempontokat figyelembe tartva 24 fővel működik, egyes korosztállyal. A módszernek megfelelően, individualisan, egyéni módon kell végezni a pedagógiai feladatokat.

Ebben a tanévben fontosnak tartjuk, hogy az ötödik életévét betöltött gyerek számára kötelező a déjelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje szeptember 2 -től a nagycsoportban: 8.00 és 10 óra között, középső csoportban 8.00 és 10 óra között.

Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé.

A beiskolázandó beszédhibás gyermekeknek min már évek óta most is beszédjavító foglalkozásokat szervezünk hetente egyszer.

SNL-s gyermekeink számára a fejlesztést Bikádiné Dömötör Eszter fejlesztő, gyógypedagógus végzi, a logopédiai korrekciót Kertész Anita logopédus végzi. A szülőknek ebben a tanévben is lehetőségük van arra, - és azt mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó waldorf pedagógiai munka lehető legjobban

hatásfókának elérése érdekében a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői körök,
- játékkészítő délutánok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket.

Az állami nyomás nélkül is – mely arra szólít fel, hogy újra kell gondolni az óvodából az iskolába való átmenetet – figyelemre méltó bizonyosságai vannak annak, hogy a gyermeki fejlődésben jelentős változásokat okoztak a szociális és környezeti hatások. A 10 vagy 20 évvel ezelőtt beiskolázott gyerekekhez képest a mai iskolakezdés előtt álló gyerekekről általában jellemző, hogy:

- gyengébb fantáziarővel rendelkeznek
- idegesebbek, rövidebb ideig tudnak koncentrálni, nehezebben figyelnek, nyugtalanok és izgágák
- szegényebb képességeik vannak a játékhoz, ill. szerényebb a fantáziájuk
- kevésbé koordináltak
- jobban félnek, aggódalmaskodnak, hajlamosabbak az allergiára és a fertőzésekre
- nyelvi nehézségekkel és beszédproblémákkal küzdenek
- kevésbé képesek beilleszkedni egy csoportba
- több egyéni odafigyelést igényelnek
- intellektuális fejlődésükben előrehaladottabbak.

Nevelésük során a gyermek mindennek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt. Fontosnak tartjuk azon vagyunk, hogy a fent leírt jellemzőkön a lehető legoptimálisabban tudjunk továbbfejleszteni. Nevelési alapelveink fontos mozzanata a napi, heti és a hónap ritmusának megfelelő nevelés.

Mindenek segítése és kivitelezése érdekében a személyi feltételek adottak, a tárgyi feltételeket a gazdasági helyzetet figyelembe véve a lehető legoptimálisabban kell megszervezni és beszerezni.

A munkatársak feladatait a munkaköri leírás és az aktuális napi, heti és havi feladatok határozzák meg.

A 2020/2021-es nevelési év rendje:

A jogszabály alapján a 2020/2021-es tanév szeptember 2-án, hétfőn kezdődik, és 2021. június 15-ig, hétfőig tart.

A kormányrendeletben szerepelnek a tanítási szünetek dátumai is:

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).
- téli szünet előtti utoljára 2020. december 20-án (pénteken) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2021. január 6-a (hétfő) lesz.
- tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. április 9. (csütörtök), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2021. április 20. (hétfő).

Nyári zárás ideje: 2021 június 30 – 2021. szeptember 1.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a családok gondoskodnak a gyermekek elhelyezéséről.
- A gyermekek reggel 7.15-től 16.30-ig az óvodai csoportszobában tartózkodnak az óvónő felügyelete alatt.

2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 7.15-től délután 16.30-ig.

Az óvoda bejáratí aajtaja zárva tartásának rendje:

- Reggel: 9 óra és 13 óra között
- Délben: 13.30 és 15 óra között

Napirend:

A waldorff pedagógia egyik alapjllére a gyermekek egészséges nevelése és a biztonságos szokásrend, az érzelmi biztonság kialakítása. A ritmikus ismétlődések, a tagolt napirend mindezeket segíti.

A waldorff óvoda **napirendje** az alábbi elvek figyelembevétele szerint a következő:

1. Óvodába érkezés 7.15-től - 8.15-ig.
2. Szervezett foglalkozások (szabadjáték, művészeti foglalkozások) 7.30-tól.
3. Reggeli kör (olajozás, ima, versek, mondókák, énekek) 9.30-kor.
4. Tízórai 10.00-kor .
5. Tevékenységek a szabadban 10.30-tól 12.00-ig.
6. Mesekör12.10-től.
7. Ebéd 12.30-tól – 13.00 óráig.
8. Pihenés 13.00 – 15.00 óráig.
9. Uzsonna 15.00-tól
10. Munkajellegű feladatok, hazamenetel 15.00-16.30 óráig.

Heti rend:

Az óvoda hétfőtől csütörtökig 7.15-től 16.30 óráig, minden második pénteken 14.00 óráig tart nyitva a nevelői konferencia miatt.

A heti ritmus az aktuális művészeti programok szerint alakul.

1. Hétfő: Rajz
2. Kedd: Méhviasz gyurmázás
3. Szerda: Gyapjúkép készítés
4. Csütörtök: a hónapnak megfelelő aktuális alkotó tevékenységek. Sütés
5. Péntek: Akvarell festés

Havi rend:

Ünnepköreink és ennek függvényében a játék és egyéb programjaink havi ritmusra épülnek

Az évkör ünnepei (havi ritmus):

1. Szt. Mihály – szeptember 29. –től október /sárkányröpietés családokkal
2. Szt. Márton – november Márton napi lámpás ünnep /családokkal
3. Advent – december a/Szt. Miklós /csak gyerekekkel
b/ Spirál járás / családokkal
4. Három Királyok – január / csak gyerekekkel
5. Farsang – február vége / csak gyerekekkel
6. Húsvét, „Nyuszi –les” – április 9. csak gyerekekkel
7. Mennybemenetel – május21. csak gyerekekkel
8. Pünkösöd – május 29. csak gyerekekkel
9. Iskolások köszöntése – június közepe / családokkal
10. Nyárünnep június 14,? – 15 ? / családokkal

Programok szülőknek:

A szülői kör kötelező, a többi más program ajánlott, szabadon választható.

1. Hónap első hétfője: 16.30-kor szülői kör
2. Az év folyamán, igény szerint antropolófia szülőknek
3. Babavarrás, játékkészítés, - időpont megegyezés szerint
4. Ünnepekre felkészültség szülőkkel közösen, - időpont egyeztetés után
5. Táncháznak, kirándulások, és egyéb közös együttlétek, szülőkkel, aktuális időpontok mindig az ünnepkörnek megfelelően.

Az óvodának a pedagógiai eredményekre vonatkozó követelményeket át kell vizsgálnia, minden tanév vége felé, de tanköteles gyermeknél még mielőtt a gyermek iskolai beiratása megtörténne. Az új tanévkezdés előtt felül kell vizsgálni, hogy az előző tanévben történt-e olyan dolog, mely által nem lett teljesítve a kitűzött munkaterv, vagy esetleg az óvoda waldorf pedagógia szellemiségétől valamilyen eltérések-e. Amennyiben történt ilyen dolog, még a tanév megkezdése előtt intézkedéseket kell hozni, hogy a következő évben ne történjen meg. Így az éves munkatervet ennek a figyelembe vételével újra kell fogalmazni, valamint felül kell vizsgálni, az SZMSZ-t, a Házirendet, a szülő és az óvoda közötti „Megállapodást” és az óvoda saját Helyi Programját.

Amennyiben változás történik, azt az érintő dokumentumokban ki kell javítani, valamint a szülőket, a fenntartót, s amennyiben az iskolát érinti, tájékoztatni kell az érdekelt feleket, valamint a fenntartót, azaz a kuratóriumot.

Az óvoda a gyermekorvos és a védőnő a gyermekek egészségállapotának megőrzését, valamint az állapot időszakos felmérését és védelmét biztosítja.

Az óvodában rendszeres időközönként Iskola orvosi vizsgálat történik. Ennek keretében valósul meg az egészségügyi törvény által előírt kötelező védőoltások beadása, valamint a különböző szűrővizsgálatok ellátása. Kötelező védőoltásokat 3 és 6 éves korban kapnak a gyermekek, melyet a gyermekorvos ad be, a szűrővizsgálatokat a gyermekorvos és a védőnő együtt végzik. Mérési vizsgálatokat csak a védőnő végez (hallás, tüdőkapacitás, szem, testsúly, testmagasság, vérnyomásmérés stb.). Az egészségügyi törvény figyelmebe vételével a védőnő követi nyomon, hogy kinek milyen vizsgálat és védőoltás a kötelező.

Működéssel kapcsolatos feladatok:

Mindennapos takarítás, fertőtlenítés a konyha, mosdók, foglalkoztatók és öltöző tisztántartása, tisztítási és fertőtlenítési utasítás szerint, valamint, a vonatkozó formanyomtatványon való dokumentálása..

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a játékok javítására, rendbetételére, tisztántartására.

A munkaidők és a szabadságolások szigorúbb, következetes betartása és nyilvántartása elengedhetetlen.

Gyermekek eszközeinek, játékaiknak tematikus és tárgyi feltételeinek folyamatos bővítése.

Lehetőségek kutatása a pénzügyi helyzetünk javítására.

Étkeztetési kft. felé időben fizetni

A gyermekek delutáni pihenéséhez az egészséges fektetőket beszerezni.

Külső kapcsolataink:

Hasonlóan az előző tanévhez, külső kapcsolatrendszerünk a következő:

- Aranyalma Waldorf Iskola - Tamási
- Magyar Államkincstár Szekszárd
- Oktatási Minisztérium
- Magyar Waldorf Szövetség
- Waldorf Óvodák Egyesülete
- Waldorf Óvónőképzés
- Waldorf Tanárképzés
- Dunántúli Regionális Waldorf Óvodák Munkacsoportja
- Tamási Város Polgármesteri Hivatala
- Gyermekorvosi és védőnői hálózat
- Munkahelyi orvosi szakszolgálat
- Gyermekétkeztetési Bt.

- Tamási Városi Óvoda
- Wircz Ádám Általános Iskola Tamási
- TONI intézményei
- Vályi Péter Szakképző Iskola

Egyéb feladatok:

Továbbra is törekednünk kell, hogy a megfelelő módszertani eszközök, valamint a nevelő-oktató munkánkat segítő a környezet rendelkezésünkre álljon.

Az eszközzrendszer fejlesztésében a következő igények merültek fel:

- Módszertani eszközök pótlása
- Konyhai eszközök pótlása
- Elhasznált bababútorok folyamatos javítása, karbantartása.
- Textiliák felújítása, pótlása.
- Udvari játékok felújítása, felülvizsgálata, karbantartása.

Az elhasznált tárgyi eszközök folyamatos javítása, felújítása és karbantartása valamennyiünk feladata. Természetesen a fa és egyéb tárgyak karbantartása a karbantartó hiányában aktív szülők feladata. A textiliák és módszertani eszközök tisztántartása, karbantartása és felújítása a dajka feladata.

Felelős: óvónők, dajka

Szervezéssel összefüggő ellenőrzések:

Minden hónapban az ünnepkörök előkészítésének, lebonyolításának folyamatos ellenőrzése a nevelő testület feladata.

Módjai: A pénteki konferencián való részvétel

Végzi: Hóborné Marica, Király Kati, Harsányi Edina, Hirt Nóri

Szülők a közös ünnepek szervezésében vesznek részt.

Továbbra is feladat a tudatosság, tervszerű folyamatosság-, következetesség a pedagógiai munkában és szakmai, szervezési munkafolyamatokban.

Végzi: Fűredi Marica óvónő

Király Katalin óvónő

Hirt Nóri a pedagógiai munkát segítő dajka

Harsányi Edina segítő, ügyintéző

Egész esztendőben biztosítva legyen a tárgyi és környezeti működéshez szükséges karbantartások, felújítások, fűtés és udvari környezetünk rendszeres, optimális feltételeinek biztosítása és kialakítása.

Végzi: alkalmi segítség, szülők

Az egész éves feladatok pedagógiai, szakmai, működési és szervezési folyamatok rendszeres követése és ellenőrzése.
Végzi: dr. Hóborné Fűredi Marica óvodavezető, Harsányi Edina óvoda titkár.

Feladatok az oktatási törvény előírása alapján:

- **oktatási azonosító igénylése** gyermek számára
- óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé.
- **munkáltatói feladatokat** érintő személyi dossziék ellenőrzése (egészségügyi könyv),
- szabadságok tervezése leadásának ideje
- **gazdálkodást** érintő feladat: beszerzés-karbantartás, felújítás –
- Végzi: dr. Hóborné Fűredi Marica óvodavezető, Harsányi Edina segítő, Harsányiné Erzsike könyvelő

Pénzügyi feladatok:

A könyvelés felé adatok leadása, szolgáltatása, utalások aláírása.
Az óvoda költségvetésének elkészítése.

Végzi: Hóborné Fűredi Marica

Könyvelést és a munkügyi nyilvántartásokat, Harsányiné Erzsike könyvelő, Harsányi Edina ügyintéző végzi.

Pedagógiai ellenőrzések:

A Waldorf - Óvoda Pedagógiai Program szellemiségének betartása és betartatása:

- Folyamatos ellenőrzése
 - Differenciált bánásmód, képességfejlesztés
 - Gyermekfigyelés, korcsoportonkénti követelmények betartása, személyiségfejlesztés
 - Iskolaérettség
 - A minőségirányítási rendszer pedagógiai folyamatokba illesztése
- Végzi: dr. Hóborné Fűredi Mária

Az óvoda működésének ellenőrzése:

- Gazdasági feladatok folyamatos ellenőrzése

- Munkafegyelem betartásának ellenőrzése
- Vagyonvédelem és energiatakarékosság
- Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése

Végzi: dr. Hóborné Fűredi Mária
Fenntartó: Tamási Waldorf Pedagógiai Alapítvány Kuratóriuma

Értekezletek:

A módszernem megfelelően minden héten az Óvónői konferenciánkon van mód aktuális témakörök feldolgozására. Értelmszerűen a Tanévnyitó és a Tanévzáró Konferencia szolgál az év feladatainak pontosítására és az elvégzett feladatra való visszatekintésre, meghatározva a továbblépés mikénjét.

Tanévnyitó Konferencia: 2020. augusztus 26.

Felelős: az óvoda vezetője

Tanévzáró Konferencia: 2021. június 30.

Felelős: az óvoda vezetője

Nevelés nélküli munkanap: nincs, de amennyiben szükséges, úgy 7 nappal előtte szülői tájékoztatás

Felelős: az óvoda vezetője

Munkatársi értekezletek, konferenciák

Általában hetente és alkalmasszerűen, ha a helyzet megkívánja.

Felelős: az óvoda vezetője.

Szülők és óvoda kapcsolata:

A kapcsolattartás a gyermek óvodába-jelentkezésekor indul egy beszélgetéssel és a gyermek anamnézisének felvételével. Ezt családlátogatás követi.

Havonta egy alkalommal, minden hónap első keddjén Szülői Estén, októbertől csütörtökönként játékkészítő – délutánokon, a szülőkkel együtt tartott ünnepeinken, évente kétszer kirándulásokon találkozunk a szülőkkel az óvónők.

Napi információk átadása a faliújságon történik.

Mindert a családok és az óvoda között létrejött a szerződéses tartalmazzák.

Intézmények kapcsolata:

Az iskoláknak és az állami fenntartású óvodának módjuk van betekintésre, mely lehetőséget már néhányszor kezdeményeztünk, de a felsorolt intézmények még nem igényelték ezt a kapcsolatot

A felnőttek számára az ügyorvosi rendelést dr. Szatmári László végzi.

A gyermekek egészsége érdekében a védőnővel rendszeresen végzik az aktuális vizsgálatokat és méréseket.

Amennyiben logopédus segítségére van szükség, a családok igény szerint óvodán kívül a Logopédiai foglalkozatába viszik gyermekeiket.

A waldorf pedagógiához tartozó mozgásművészeti euritmia tanár heti egy alkalommal tartja. Rendszeresen tartunk kapcsolatot már működő és még csak születő waldorf óvodákkal. Fogadunk és segítünk alakuló szülői köröket a környező és saját régióinkból.

A gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető és a beosztott délutános óvónő látja el.

Feladatok végrehajtása és ellenőrzése:

A waldorf óvoda sajátos oktatási és nevelési programmal rendelkezik. Ebből adódóan az oktatási és nevelési folyamatoknál különös figyelemmel kíséri a waldorf oktatás és nevelés alapjára épülő antropozófián alapuló embertani és metodikai ismereteket.

Emnek fényében a végrehajtási és ellenőrzési feladatok az adott hónapnak megfelelő ciklusokra épülő ünnepköréhez tartozó munkaanyagoknak az aktualitásához kötött.

Ezek regisztrálása a csoportnaplőba kerül.

Az intézmény nyitvatartási ideje:

Hétfőtől péntekig: 7:15 - 16:30,

minden második pénteken gyermekek fogadása 14.00 óráig

Alkalmazottak munkabeosztása:

- | | |
|---|---------------|
| - 1 óvónő, óvoda vezető gyermekcsoportban | 7:15 – 13.30. |
| - 1 délutános óvónő | 10.00 – 16.30 |
| - 1 dajka | 8.00 – 16.00 |
| - Isegítő, ügyintéző, óvoda titkár | 8.00-16.00 |

Munkatársak feladatai különös figyelemmel az óvoda feladatait képező éves ritmusra lebontva.

A dajka és az óvónők feladatai táblázat formájában áttekinthetőbb.

A 2020/2021-es nevelési év rendje:

A jogszabály alapján a 2020/2021-es tanév szeptember 2-án, hétfőn kezdődik, és 2021. június 15-ig, hétfőig tart.

A kormányrendeletben szerepelnek a tanítási szünetek dátumai is:

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő).

- téli szünet előtti utoljára 2020. december 20-án (pénteken) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2021. január 6-a (hétfő) lesz.
- tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. április 9. (csütörtök), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2021. április 20. (hétfő).

Nyári zárás ideje: 2021 június 30 – 2021. szeptember 1.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a családok gondoskodnak a gyermekek elhelyezéséről.
 - A gyermekek reggel 7.15-től - 16.30-ig az óvodai csoportszobában tartózkodnak az óvónő felügyelete alatt.
2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 7.15-től délután 16.30-ig.
- Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

- Reggel: 9 óra és 13 óra között
- Délben: 13.30 és 15 óra között

Tömbösített munkarend 2020/2021-ae nevelési évre

Óvónő és óvoda vezető óvónőcsoportban eltöltendő kötelező óraszámának megosztása, valamint a pedagógiai munkát segítő dajka csoporton kívüli tevékenységének leírása a 2020/2021-es nevelési évre.

Óvoda vezető kötelező óraszám: heti 32 óra

Óvónő kötelező óraszám: heti 32 óra

Dajka heti: 40 óra

Ledolgozás rendje:

Lámpás ünnep előkészület /heti 2x 16-21-ig	10.0 óra
Lámpás ünnep nov. 11.-én 16.00-21.00-ig	5.0 óra
Szt. Miklós december 6-án előkészület 16-20-ig	4.0 óra
az ünnep napja 16.0-tól 20-ig	4.0 óra
Adventi Spiráljárás előkészület / heti 2x 16-21-ig	10.0 óra
az ünnep napja 16.0-tól 20.0-ig	4.0 óra
Farsangra előkészület 2 alkalom 17.0-tól 20.0-ig x2	6.0 óra
Nyarünnepre előkészület 4 alkalom 16.0-tól 20.0-ig	16.0 óra
Nyarünnep szombat 10.00-tól 20.00 óráig	11.0 óra
Összesen:	70.0 óra

Szüllőkkel gyermekek nélkül:

A 2020/2021-es nevelési év Munka-tervének végrehajtása:

Nevelő terv let véleményezve:

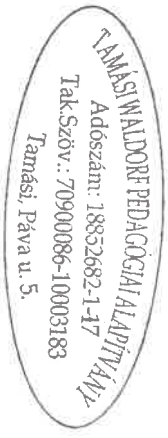
A 2020/2021-es nevelési év munkatervét elolvastuk és elfogadjuk:

Nevelő terv let résztvevői: *V. H. Katalin*
Katalin V. H. Katalin
Hirt Nóri dajka

.....
Hirt Nóri dajka
.....

PH. 
TAMÁSI WALDORF ALAPÍTÁSI IRODA
Adószám: 18856838-1-17
Takszám: 70900086-10003190
Tám. szám: 20/342/2020
Támási, Dózsa F. u. 7.




TAMÁSI WALDORF PEDAGÓGIAI ALAPÍTVÁNY
Adószám: 18852682-1-17
Takszám: 70900086-10003183
Támási, Páva u. 5.

.....
dr. Hóborné Fűredi Maricawaldorf óvónő, óvodavezető
Támási, 2020. augusztus 26.

.....
Harsányi Edina
Harsányi Edina kuratórium elnöke a fenntartó részéről:
.....

1. számú melléklet

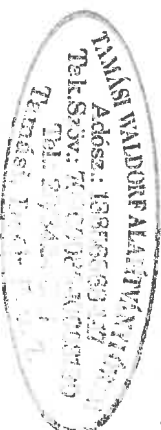
Nevelő terv let feladatai, más tervek mellékelve

TAMÁSI WALDORF ALAPÍTVÁNYI ÓVODA
7090 Tamási Deák Ferenc utca 7.

OM:102301

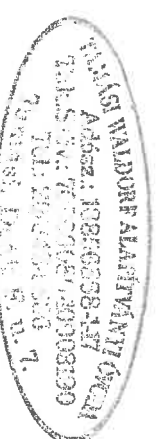
MUNKATERVÉNEK MELLÉKLETTEI

2020 / 2021. nevelési év



1. / Feladatellátási tervek




2. / Évkör feladatai / havi lebontásban






2020. szeptember 1

Waldorfi Péter




Évkör feladatai I.

Időszak	Nevelés szellemi alapja	A konkrét feladat megnevezése	Évszakasztal
<p>1. Augusztus, felkészülés a nevelési év kezdésére:</p>	<p>Gyermekek fogadására felkészítés a nyári szünet után Tárgyi, higiéniai, személyi, adminisztratív és szellemi, lelki felkészítés a nevelési év kezdetéhez</p>	<p>Nyári nagytakarítás, eszközök fertőtlenítése, tárgyi eszközök felújítása, hiányok pótlása. Údvar rendbetétele a családok bevonásával. Ötözőben a polcok felcímkézése. Csoportszobákban játékok nehéz nagykiterjedésű kövek, deszkák, textiliák. Heti művészeti tevékenységekhez eszközök előkészítése, beszerzése. 2020 / 2021 - es nevelési év adminisztrációs feladatainak előkészítése, / Előjegyzési napló, / Felv. mulaszt. napló, / / étkezési napló, / Gyermekek meghívójának elkészítése, postázása Tanérvnyitó értekezlet megtartása. Augusztus utolsó hetében szülői kör megtartása. Évszakasztal a „fáradt” nyár színeit és hangulatát képezza.</p>	  



Évkör feladatai II.

Időszak	Nevelés szellemi alapja	A konkrét feladat megnevezése	Évszakasztal
<p>1. Szeptember elsejétől, nevelési év kezdete: beszoktatási időszak kb. 2 hét</p> <p>betakarítás</p>	<p>Gyermekek a nyári szünet után ismét megtapasztalják és megszokják a napi ritmust, és a közösséget. Fokozatosan fogadjuk az új gyermekeket. Ebben az időszakban sok energiával rendelkeznek, olyan tevékenységeket kell tervezni, amely erőkifejtéssel, sok mozgással, sok udvari tevékenységgel jár.</p> <p>Fontos egész éven át!!!!!!!</p> <p>Tudatosan összeállított versek, énekek, mondókák az emlékezet fejlesztése!!!!!!!miatti!</p> <p>Mese heteken át tartó ismétlése!!!!!!!Belső kép kialakításának fejlesztése miatt!!!!!!</p> <p>Nyári időszak vége, Mihály időszakba való átmenet. Termények betakarítása, feldolgozása, mérlegelés időszakába átmenet.</p> <p>Születésnapok július, augusztus, szeptember</p>	<p>Csoportszobákban játékok nehéz nagykiterjedésű kövek, deszkák, textiliák.</p> <p>Heti művészeti tevékenységekhez eszközök előkészítése</p> <p>Imakör, nyári témájú vers, ének.</p> <p>Mese: láncmese (pl. Kakas és Pipe) fejből!</p> <p>Évszakasztal a „fáradt” nyár színeit és hangulatát képezze, de már érzésben fokozatosan a „Mihály időszakra” adunk utalást. Pl. betakarítás, növények, virágok felhasználásával.</p> <p>Kompót, lekvár készítés</p> <p>Tevékeny részesei legyenek a gyerekek a befőzés, feldolgozás folyamataiban. étkezéseknél lehetőleg nyersen fogyasztanak minél több zöltséget, gyümölcsöt.</p> <p>Ételeket, italokat lehetőleg ne ízesítsük, ne édesítsük!!!</p> <p>A nyár elég energiát nyújt a szervezetnek!!!!!!!</p> <p>A nyár fontos betakarítása a búza kalászáinak „learatása”, magok cséplése, előkészítés az őrlésre.</p> <p>Napraforgók folyamatos betakarítása</p> <p>Kukorica beszerzése – morzsoláshoz.</p>	  

Évkör feladatai III.

Időszak	Nevelés szellemi alapja	A konkrét feladat megnevezése	Évszakasztal
<p>2.</p> <p>Szt. Mihály</p> <p>szeptember 29-től</p>	<p>„Szt. Mihály korszellem” időszakát éljűk. Mihály gyermekeit neveljűk, hogy ennek a kornak az esszenciáját minél nagyobb intenzitással magukba elűlthessék és a későbbiekben kibontakoztathassák.</p> <p>Mihály az erő, az akarat, a bátorság földi impulzusainak szelleme. A rossz legyőzésének jelképe. Feladatunk, hogy akaratérős, bátor gyermekeket neveljűk. Ez egy belső harci! Az ember mindig mértegel a jó és rossz között. Nem véletlen hogy a mértegel havában vagyunk!</p> <p>Régen a holtakat „Szt. Mihály lován” vitték a temetőbe. – Mielőtt belépsz a szellemi világba nézz vissza, milyen ember voltál ebben az életben!</p> <p>Erről a gyermekeknek nem beszélűnk. Ez csupán a felnőt számára adalék az időszak átgondolásához, megéléséhez. A gyermekek számára a játékban, mesében, és „bátorságpróbákban keresztül adunk megélhető értékeket.</p> <p>Születésnapok október</p> <p>ajándékok</p> <p>képeslapok,</p> <p>korona</p>	<p>A nyár rengeteg energiát ad az embereknek. Gyermekeink tele vannak erővel, amely leginkább a rengeteg mozgásban nyilvánul meg. az udvaron biztosítjuk az ehhez szükséges eszközöket /ásó, nagy deszkák, farönkök, szb./</p> <p>Csoporton belül:</p> <p>Szt. Mihály vitézei</p> <p>Évszakasztal, „Bátorság próbák” melyet hetente új feladatokkal teszűnk érdekessé.</p> <p>Mese, melyben a vitéz, szegény legény, legyőzi a sárkányt, - azaz győz az igazság, bátorsággal, ügyességgel, kitartással, akarattal.</p> <p>Gyermekek elkészítik a saját sárkányukat.</p> <p>Sárkányröptetés 25 – én erdő lezárás – új helyszűn</p> <p>Folytatjuk a termények begyűjtését, feldolgozását. – búza, kukorica, tök, stb. (búza kalászok levágása. csépelése, pelyva „kiszellőztetése”, őrlés, szalma feldolgozása, kukorica morzsolása, töklámpák készítése, stb.</p> <p>Termények kreatív feldolgozása.</p> <p>Sárkány sítése</p> <p>Őszi szűnet előtt Márton lámpák, sajtos dobozok szűnezése, festése.</p> <p>Manók varrása</p>	  

Évkör feladatai IV.

Időszak	Nevelés szellemi alapja	A konkrét feladat megnevezése	Évszakasztal
<p>3.</p> <p>Szt. Márton</p>	<p>Az igazság, erő, akarat, bátorság pozitív erő formálása, és a bennünk lakozó sárkány legyőzése átível amások felé való odafigyelés és szeretettel, önzetlen adakozás minősége felé. Márton legendája segít megérteni az önzetlenség minőségét a fél köpeny adakozásával. előkészíti az advent szellemi, lelki felkészülését. Családokkal közösen ünnepelünk november 11-én.</p> <p>Az évszakkal együtt járó környezeti elisvárosodásunkkal nem szűnik meg az élet. A természet erői visszahúzódnak, és a láthatatlan szférákban dolgoznak tovább, hogy a karácsonyi fény születése után megújult erővel ismét a felszínre törhessenek.</p> <p>Gyermekeink számára ezeket a természeti erőket a „Gnómok” azaz a „Manók” birodalmának” megjelenítésével tesszük megélhetővé. Szorgos munka folyik a föld alatt az ásványok és gyökerek világában, hogy a teremő erők ismét „napvilágra” kerülhessenek.</p> <p>Születésnapok november</p>	<p>Csoport szoba: Évszakasztal játékok: manók, kövek, gyökerek, ásványok, nagyméretű sötétebb textiliák. Mese: „Manós” pl. Kopciherci. Reggeli kör: manós, őszi versek, dalok. Szt. Márton legendája (énekes dramatikus játék) Lámpácskák készítése összeállítás, olajozás Márton cipők sütése (magvak, aszalt gyümölcsök kézműves tevékenységek (pl. csuhé baba, manó varrás,) (Márton ünnepe: Csillagteller bábozás. Dramatikus játék Manó keresés erdőben Szt. Márton lovas, ruha, kard, pálesz Óvodai „Manó vár” – libazsiros kenyér-tea Márton napi táncház: Level taller árnstás Hely, zenekar, táncház vezető, plakát, hirdetés, Bazár)Covid miatt közösségi programok elmaradnak..... Lámpák kiosztása, Manók szülőknak – manókeresés egyénileg kavics csiszolás kavics festés</p>	 

4.

Advent

November 29-én

Szt. Miklós

Szt. Miklós

Mária követte Szt. Miklós, aki elhozta a hírt, hogy hamarosan megszületik a „Fény” a gyermek Jézus személyében. Szt. Miklós nem csak hírt hoz, hanem ajándékot is a gyermekeknek és viszi a szilítendő gyermeknek a földi gyermekek szeretetét.

A földi létünk fizikailag is legsötétebb heteiben, mikor a legjobban ki vagyunk téve a sötét erőknek, aktív belső, lelki munkával kell dolgoznunk, lenyugodnunk, hogy a Születési Misztérium minden évben bennünk is megszülethessen.

Ebben az időszakban tanácsoljuk a családoknak, hogy inkább otthon családi környezetben töltsék estéiket, csöndesítsék el lelküket.

Reggelenként közös énekléssel (családokkal) kezdjük a napot.

Szilítésnapok december

- mikulás napi mese
- szt. miklós mézeskalács. édességek, celofán zacsi, gyümölcs aszalek, magvak, boríték, angyal posta, arany díó,

Sanyi időpont egyeztetés

- évszak asztal,
- mikulás zsákok
- szt. miklós ruha, bot, fenyő ág,
- szt. miklós beszéde
- adventi koszorú
- adventi tálak
- mézeskalács

- csillagok hajtogatása

- játékok elpakolása

- pástyor játék

- almák,

- gyertyák, csillagok, fenyő ágak

- angyal, angyal ruha

angyallal időpont

Szt Miklós zsákok, ruha, édességek

Napján szt. Miklós baba évszakaiasztalon, mese, cipőkben mogyoró

Adventi koszorú készítése

Évszakaiasztal: hetente folyamatos felépítése a teremtés mintájára (Mária, ásvány, növény József, Állatok, végül pástyorok. Angyal Jézussal a karján fokozatosan közelíti a földet.

A csoport szobából eltűnnék a játékok. Minimális, leegyszerűsített eszközöket biztosítunk a gyerekeknek. Angyalposta elkészítése



Pásztor játék dramatikuss játék

Énekes könyvek készítése

Mária, József gyurmázás

Előkészítjük az évszaktábláinkat:

Első lépésben: a fizikai /ásvány/ világot építjük

Ezzel párhuzamosan Mária alakját formázzák a gyermekek. Majd József alakját, végül a Kisded alakját.

Folyamatosan a második lépés a növényvilág, majd a legvégén a gyertya kerül a tálba.

Hajtogatunk csillagokat az ablakokra
utolsó előtti héten mézeskalácssütés
utolsó héten díszítése és csomagolása

Spirál járásra:

Angyal




aranycsillagok

hosszú fehér gyertya, rózsza, hegyi kristály
alma, fehér gyertyák




Spirál felépítése kapuval (kapu kívül 7 csillag, belül 7
vörös rózsza)



Évkör feladatai VI.

Időszak	Nevelés szellemi alapja	A konkrét feladat megnevezése	Évszakasztal
<p>5. Három Királyok Január 6.</p>	<p>- A három király jelentiaz áhítatos érzést</p> <p>- második a bölcsességgel teli gondolkodást</p> <p>- A harmadik király a gyógyító akarat</p> <p>. Az érzés, az akarat és a gondolat megnyilvánul a három ajándékban is, a tömjénben, az aranyban és a mirrhában.</p> <p>A tömjén az, ami a szellemiek felémeignyító érzésvilágot szimbolizálja, a szellemi világ felé forduló érzést az áldozatban felszálló tömjénben kell keresnünk. A bölcsességgel teli gondolkodást az arany szimbolizálja – az arany a Nap féme –, a gyógyító akaratot pedig a gyógyításra is igen gyakran használt mirrhában fedezhetjük föl.</p> <p>- A tömjént hozó királytidős ember játszotta, méghozzá kék ruhában</p> <p>- Az aranyat hozó király az élete delén lévő férfi volt, és vörös ruhát</p> <p>- A mirhát hozó király pedig fiatal fiú volt, zöld ruhában</p> <p>Születésnapok január</p>	<p>- Évszakasztal elkészítése</p> <p>- Dramatizálás jelmezei elkészítése</p> <p>- Dramatizálás helyszíneinek elrendezése -- hozzá eszközök elkészítése</p> <p>Szövések elkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szövőkeret / iskolásoknak - karmantyúsfá / középső - vastag fonalak, anyagok / kicsiknek - fonalak <p>- mese:</p> <p>Születésnapok: ajándék / felnőtt, gyerek / gyertyák korona</p>	  

Évkör feladatai VII.


Időszak	Nevelés szellemi alapja	A konkrét feladat megnevezése	Évszakasztal
<p>6.</p> <p>Farsang</p> <p>Február 12 – én</p> <p>hamvazó szerda</p> <p>február 17 - én</p> <p>kora tavasz</p>	<p>Földi erők ébredése, teremítő erők erősödése.</p> <p>Föld ébredése.</p> <p>ezeket az erőket segítjük a gyermeknek alkotó, teremítő erőinek fekszinrehozásával az életkori sajátosságok figyelembevételével</p> <p>Születésnapok február</p>	<ul style="list-style-type: none"> - évszakasztal terítők babák termények <p>Mese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - farsangi téma : - jelmezek - díszletek - zene - fánk - lufik - reggeli kör - kreatív alkotások: - hópihék vágása - hópihe tündérek készítése - varrás - körmocske <p>Kovács Gábor zenész meghívása</p>	  

Munka naptár

Megnyitva: 2021. március 8-tól
heti bontásban

osztott munkarend, a munkatársak nem találkozhatnak egymással, családokkal, gyerekekkel
kapcsolattartás telefonon face bookon, a zárt csoporton keresztül!




március 1 – tól

dátum:	név: munkaidő beosztás óvodában napi 2 óra, többi „homeoffice”-ban elvégzett feladatok			
	Hné Füredi Marica 7.30-tól 10-ig	Hirt Nóra 10-től 12.30-ig	Király Katalin 12.30-tól 14.30-ig	Harsányi Edina 14.30-tól 16.30-ig
március 1 - 5. szombat – vasárnap				
márc. 1.	covid betegség miatt nem dolgozik	Munkavállalók karantén miatt nem hagyhatják el otthonaikat, nem dolgozhatnak!!!!!!		
2.				
3.				
4.				
5.				
március 8 - 12. szombat – vasárnap				
márc. 8.	covid betegség miatt nem dolgozik	élelmiszer, elpakolás, hűtőfertőtlenítés, mosdók, wc-k, /törülközők, konyharuhák fertőtlenítése/, fűmagbeszerzés, udvaron talajelőkészítés	délutáni eszközök pakolása, textiliák összeszedése, textil játékok készítése, javítása, anyagbeszerzés, függöny és tojásvarrás	tak. szövevény. intézkedések, utalások, számlák rendezése, jelentések készítése, családokkal kapcsolat- tartás,
9.				
10.				
11.				
12.				
március 15 - 19. szombat – vasárnap				
15.	ünnep nap	óvodában játékok rendszerezése, módszertani eszközök fertőtlenítése, elhasználadott eszközök megsemmisítése, udvari raktárban levő eszközök selejtezése	gyermekek húsvéti ajándékainak 24 db. varrása, hozzá anyagbeszerzés, 	MÁK elszámolók, igénylők elkészítése, továbbítása, OH felé jelentések, adminisztrációs jelentések végzése
16.				
17.				
18.				
19.				
			óvodai szakvélemények kiállítása	óvoda épületének felújításával kapcsolatos




				feladatok előkészítése, szervezése
március 22. – 26. szombat – vasárnap				
22.	óvodai felvételik lebonyolítása, (családokkal való beszélgetések), családokkal kapcsolat felvétel Iskolai beirattás dokumentumainak továbbítása.	húsvéti óvodai hagyományainkat a szünet után közösségben megtartjuk. A családok segíteni tudnak, az otthoni húsvét megtartásában úgy, hogy figyelembe vesszük az óvodai hagyományokat A munkatársak megkezdik a húsvéti kosarak összeállítását.		levelek, válaszok megírása, postázása, informatikai problémák megoldásának segítése, számlák rendezése, utalása, befizetések összesítése, beíratási dokumentumok előkészítése
23.				
24.				
25.				
26.				
10.	Nagypéntek - szünet			
április 5. – 10 - ig. szombat – vasárnap				
5.	tavaszi szünet			
6.	tavaszi szünet			
7.	tavaszi szünet			
8.	tavaszi szünet			
9.	tavaszi szünet			

A tavaszi szünet után 2021. április 12 én kezdés, normál munkarendben

Évkör feladatai VIII.

Időszak	Nevelés szellemi alapja	Dátum:	A konkrét feladat megnevezése	Évszakkasztal
<p>Húsvét</p> <p>április 4 – én</p>	<p>„Krisztus Lény” „Húsvéti nyúl”</p> <p>szünet</p> <p>szülői</p> <p>egyebek</p> <p>Születésnapok március</p>	<p>április 1.</p> <p>ápr.</p> <p>ápr.</p> <p>ápr.</p> <p>ápr.</p> <p>ápr.</p>	<p>A konkrét feladat megnevezése</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajándékok beszerzése, elkészítése - erdőtisztítás - utazás szervezés - Kifjít tojás színezés - Évszakkasztal folyamatos, mennybemenetelig - tojás festés - Edina kalács dagasztás - 40 napig tojások felrakása a fára - Babaház folyamatosan - kert rendezés, növények kapálása, gazolása, ültetések 	  

Évkör feladatai IX.

Időszak	Nevelés szellemi alapja	Dátum:	A konkrét feladat megnevezése	Évszakasztal
<p>8. Mennybemenne tel május 13.</p>	<p>Születésnapok április</p>	<p>áprilistól május 28.</p>	<p>A konkrét feladat megnevezése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Babaház, bútor, stb. 1 alakú lécsima lécsima, fatippli/ E - iskolások meséje – megírni / M - évszakasztal / M, - N. - pillangók hurkapálca, + filc pillangók - 40 aranytojás / pótlás M - „Dundi hernyócska” mese – bábok felújítása / M - Bábok bekérése / K. E. - virágsszirmok hozatala M. face kiírni - évszakasztal - M. N. - Koszorúk, szalagok + 10 K. - péntekre virágsszirm - lányok szoknyában - - Tikos királyné választás /fiúk /K, Nórika, papír <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akadály ugatás - ló, akadály - gyapjú labda dobás kosárba - gyapjú labda, kosár - kardozás 2 kard, színes lap - koszorú gyűjtés bekötött szemmel kendők - kiskanálban gyapjúgolyó slalomban kanál, golyók - lépegető - csengők alatt átbújás - székfoglaló székek <p>Királyválasztás Kivonulás –virágsszirm szórás, dalok, tánc - nyártűnpre faház kulcs / M</p>	  

Évkör feladatai X.

Időszak	Nevelés szellemi alapja	Dátum:	A konkrét feladat megnevezése	Évszakasztal
<p>9.</p> <p>Iskolások köszöntése</p> <p>Nyárünnep Szt. János Nap-</p>	<p>Születésnapok június</p>	<p>június 17. péntek 16.00.</p> <p>június 20. vasárnap 15.00?</p>	<p>A konkrét feladat megnevezése</p> <ul style="list-style-type: none"> - mese..... - visszatekintés - gyerekek bábozása - köszöntés <p>eszközök a csoportnaplóban</p> <p>ajándék: - buborék fújó</p> <ul style="list-style-type: none"> - szélforgó - kasztanyetta - kincsek (foszforeszkáló kavicsok) <p>Szeptemberre búzakéve kérése</p>	  

Évkör feladatai XI.

Időszak	A konkrét feladat megnevezése
10. Nyári takarítási és felújítási szünet	<ul style="list-style-type: none">- óvoda épületének szigetelése, festése, homlokzat felújítása- óvoda belső terének festése- takarítás- játékok fertőtlenítése- nagymosás- vasalásszekrények rendezése- raktár rendezés- tűzifa bepakolás- udvar rendbetétele



KEMENTERIAN MALAYSIA
 Address: 10366888-17
 Telephone: 7 0953-40008190
 Fax: 240 908300
 Kuala Lumpur, F. M. S.

30.

Atisw' Pinor' Sudi